

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 2
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X	
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	Realizar seguimiento a los procesos y procedimientos del área de Terapia Ocupacional en la unidad UPI Perdomo.						
FECHA:	25 FEBRERO 2025	HORA:	3:00 PM	LUGAR:	UPI PERDOMO		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	MARIA LILIANA CUSGUEN CHACON	GERENCIA OPERATIVA	PROFESIONAL DE APOYO COORDINACION TERAPIA OCUPACIONAL

ORDEN DEL DÍA

1. Realizar seguimiento a los procesos y procedimientos proyectados por la profesional en Terapia Ocupacional en la unidad.
Conclusiones y varios.

CONCLUSIONES

1. Se realiza reunión de seguimiento en la unidad por parte de la profesional de apoyo a la coordinación MARIA LILIANA CUSGUEN CHACON con la profesional de Terapia Ocupacional ASTRID TORRES RAMOS, con el objetivo de revisar los avances y proyecciones de terapia ocupacional en la unidad.

Se realiza revisión de los indicadores adelantados en el mes de febrero: valoraciones un total de 10 jóvenes, seguimientos un total de 5 casos. Se llevaron a cabo 2 talleres en caminados a mejorar las habilidades Cognitivas, con un total de 10 y 19 participantes respectivamente. Se ejecutó 1 semillero con las dos sesiones correspondientes con 26 jóvenes participantes en la primera y la segunda sesión con un total de 23 jóvenes participantes.

La profesional manifiesta que en el mes de febrero se han presentado varias fallas en el acceso a internet y acceso a la plataforma del sistema de información misional SIMI, lo que ha generado algunas demoras en el cargue de la información, situaciones que reporto según refiere con la supervisora de contrato y profesional de apoyo a la unidad. Manifiesta, además, que en la unidad se realizaron varios cambios de los equipos y profesionales, por lo que ha adelantado procesos de articulación correspondientes a fin de garantizar la atención de la población beneficiaria. Refiere que presento una dificultad con una profesional del equipo psicosocial de la unidad por el acceso al computador que le fue asignado desde el año anterior; por lo que se realiza comunicación telefónica con la supervisora de contrato MABEL CASTILLO HERNANDEZ, a quien se le socializa la situación presentada y con quien se acuerda seguir conducto regular. Se despejan dudas e inquietudes y finaliza reunión sin otras novedades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTERACCIÓN SOCIAL Instituto Colombiano para la Promoción de la Riqueza y la Equidad	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	2 de 2
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010.

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:	N.A	HORA:	N.A	LUGAR:	N.A
---------------	------------	--------------	------------	---------------	------------

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
RETOMAR SITUACION PRESENTADA CON PROFESIONAL DE EQUIPO PSICOSOCIAL Y REPORTAR NOVEDAD A SUPERVISORA DE CONTRATO.	ASTRID TORRES RAMOS	26 FEBERO 2025	☐ Ok ☐ R

Firma: _____

Nombre: MARIA LILIANA CUSGUEN CHACON

Presidente o Líder de la Reunión

Firma: _____

Nombre: ASTRID TORRES RAMOS

Secretario (a) u Otro Representante

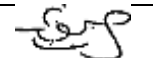
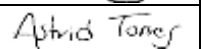
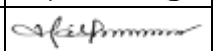
Firma: _____

Nombre: MABEL CASTILLO HERNANDEZ

Secretario (a) u Otro Representante

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA DE MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Unidad Distrital para la Promoción de la Mujer y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TERAPIA OCUPACIONAL EN LA UNIDAD				Responsable	MARIA LILIANA CUSGUEN CHACON				Fecha	25	02	2025
Lugar	UPI PERDOMO				*Hora de ingreso	3:00 pm		*Hora de salida			*No. de horas Capacitación		
COMITÉ ☐		JUNTA ☐	REUNIÓN ☒	ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐	CAPACITACIÓN ☐	INDUCCIÓN ☐		REINDUCCIÓN ☐					

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
								MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL					
			Tipo																			Número				
			NIUP	RC	TI	CC																				
1	LILIANA CUSGUEN CHACON	N.A				X	52714596	GERENCIA OPERATIVA	X									X			X			3004178884	marial.cuesguen@idipron.gov.co	
2	ASTRID TORRES RAMOS	N.A				X	1016052421	GERENCIA OPERATIVA	X									X			X			3003216693	@idipron.gov.co	
3	MABEL CASTILLO H.	N.A				X	52017452	GERENCIA OPERATIVA	X						X					X				3205172259	mabel.castillo@idipron.gov.co	
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8ºy 9º), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar “NA” en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

Vr. 01; 15/09/2021